

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 001/2026 PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA INTERNA PARA PROVIMENTO DA FUNÇÃO DE GESTOR ESCOLAR E GESTOR ADJUNTO

EDITAL Nº 001/2026
PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA INTERNA PARA PROVIMENTO DA FUNÇÃO
DE GESTOR ESCOLAR E GESTOR ADJUNTO

O município de Quipapá, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, nos termos do art. 37, caput, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e no disposto no art. 206 parágrafo VI, a Lei de nº 13.005/2014, Lei Municipal nº 03/2015, Lei nº. 14.113/2020 e a Municipal de 1106/2010 e a Lei 1181/2015, torna pública as informações para inscrição no Edital nº 001/2026 de 15 de janeiro de 2026, cujo teor disciplina Processo de Seleção Simplificada Interna para o provimento de 08 (oito) vagas de gestor escolar.

Parágrafo Único: As vagas para o cargo de Gestor Adjunto será definida conforme a necessidade e o porte da escola de acordo com o PCCR do Município.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente Edital de Seleção Simplificada Interna disciplina os requisitos, etapas e condições necessárias para o provimento de 08 (oito) vagas para gestor escolar e gestor adjunto de acordo com as especificações deste instrumento convocatório.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO JURÍDICO

2.1 – Este Edital de Seleção Simplificada Interna tem como fundamento jurídico o disposto no art. 37, caput, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, no Decreto nº 088/2022, e, no que couber, a aplicação analógica das Leis Ordinárias Federais nº 13.656/2018, 14.764/2014, 14.990/2014, 7.853/1989, assim como dos Decretos Federais nº 70.436/1972, 83.936/1979, 9.508/2018 e 8.368/2014, de forma subsidiária.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA PARTICIPAR DESTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA INTERNO NO ÂMBITO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

3.1 – São requisitos necessários à participação neste processo de seleção simplificada interna:

- a) Ser Servidor da Secretaria de Educação e comprovar experiência de magistério no mínimo 3 anos;
 - b) Ter curso de graduação em pedagogia, nível de pós-graduação ou em outra licenciatura;
 - c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - d) Estar apto físico e mentalmente para o exercício das atribuições da função;
- 3.2 – Para fins do disposto na alínea “a” do item “3.1” deste Edital, considera-se Servidor (a) na Secretaria de Educação de Quipapá, Profissionais do magistério que atuam nas escolas municipais ou na secretaria de educação.

CLÁUSULA QUARTA – DO QUADRO DE VAGAS

4.1 – As funções objeto de provimento neste processo de seleção simplificada interna estão devidamente especificadas na tabela a seguir:

Função	Número de vagas	Etapas de Ensino	Requisitos	Escolas por Etapa de Ensino
Gestor Escolar	01	Educação Infantil	Licenciatura Plena em Pedagogia ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Creche Iraci Pinto de Barros
	01	Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Educação de Jovens e Adultos – EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia Ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Escola Dom Expedito Lopes
	01	Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Educação de Jovens e Adultos – EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia Ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Escola Gonçalo José de Azevedo
	01	Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Educação de Jovens e Adultos – EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia Ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Escola Tancredo de Almeida Neves

	01	Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Educação de Jovens e Adultos – EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia Ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Escola Dona Maria Digna Pessoa de Mello
	01	Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais Educação de Jovens e Adultos – EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Escola Coelho Neto
	01	Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais Educação de Jovens e Adultos – EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Escola João de Amorim Barros
	01	Ensino Fundamental - Anos Finais Educação de Jovens e Adultos – EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Colegio Imaculada Conceição
Gestor Adjunto	01	Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Educação de Jovens e Adultos – EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia Ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Escola Dom Expedito Lopes
	01	Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais Educação de Jovens e Adultos – EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Escola Coelho Neto
	01	Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais Educação de Jovens e Adultos – EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Escola João de Amorim Barros
	01	Ensino Fundamental - Anos Finais Educação de Jovens e Adultos – EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Colegio Imaculada Conceição
	01	Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Educação de Jovens e Adultos – EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia Ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Escola Gonçalo José de Azevedo

01	Educação Infantil	Licenciatura Plena em Pedagogia ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Creche Iraci Pinto de Barros
01	Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Educação de Jovens e Adultos - EJA	Licenciatura Plena em Pedagogia Ou outras licenciaturas com pós-graduação em Gestão Escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.	Escola Tancredo Neves

Parágrafo Único: o candidato (a) que realizar a inscrição para determinada escola, o(a) qual obtiver a maior pontuação no resultado final será nomeado(a) Gestor e o segundo colocado será o Gestor Adjunto, mediante o porte da escola, conforme determina o PCCR do município de Quipapá PE.

CLÁUSULA QUINTA – DAS INSCRIÇÕES

5.1 – As inscrições para o provimento das funções especificadas neste Edital de Processo de Seleção Simplificada Interna serão gratuitas, e estarão abertas a partir do dia 15 de janeiro de 2026, com encerramento previsto para o dia 22 de janeiro de 2026, conforme disposto na CLÁUSULA NONA.

5.2 As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado da Secretaria de Educação de Quipapá serão realizadas exclusivamente de forma online, através do link: <https://forms.gle/rHonRk9UqnVS6NTy5>, qualquer dúvida referente a seleção simplificada o candidato(a) poderá entrar em contato pelo email: glsoouza.serviadm@gmail.com das 08:00 às 17:00 hs.

5.3 Serão desconsideradas as inscrições submetidas fora do período estipulado no item “5.1” deste Edital.

5.4 É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) a veracidade das informações prestadas neste processo de seleção simplificada interna, ficando sujeito – em caso de declaração falsa a responsabilização e sanção de natureza administrativa, cível e/ou criminal previstas em lei, inclusive o disposto no art. 2º, da Lei Ordinária Federal nº 13.658/2018, e no parágrafo único do art. 10, do Decreto Federal nº 83.936/1979.

5.5 Em eventual caso do não preenchimento de vaga para determinada escola, a Secretaria de Educação poderá realizar o remanejamento de candidato aprovado neste Processo Seletivo ainda que este tenha sinalizado outra escola no ato da inscrição, conforme a necessidade da instituição.

CLÁUSULA SEXTA – DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA

6.1 O processo de seleção simplificada previsto neste Edital será realizado pela G L de Souza Serviços Administrativos, CNPJ:55.002.287/0001-80, localizada no Polo Comercial dos Palmares, Box 041, na Av. Cel Pedro ParanhosS/N.

6.2 Compete à G L de Souza Serviços Administrativos:

6.2.1 Analisar e deliberar, à luz do Edital de Processo de Seleção Simplificada Interna, se os (as) candidatos (as) às vagas atenderam/preencheram os requisitos formais de inscrição descritos na CLÁUSULA QUINTA do referido Edital;

6.2.2 Acompanhar e fiscalizar as etapas do Processo de Seleção Simplificada Interna, nos termos e condições da CLÁUSULA SÉTIMA do instrumento convocatório;

6.2.3 Avaliar e deliberar, à luz do Edital de Processo de Seleção Simplificada Interna, os (as) candidatos (as) em cada etapa de avaliação descrita na CLÁUSULA SÉTIMA do instrumento convocatório.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA INTERNA

7.1 – O processo de seleção simplificado Interno previsto neste Edital é composto por 03 (três) etapas, quais sejam:

I - Aplicação de prova escrita - objetiva;

II - Elaboração e apresentação de plano de gestão, de acordo com as diretrizes estabelecidas neste edital;

III - Análise curricular de títulos e experiência, conforme especificado neste edital.

7.1.1 – Etapa 01 (Prova Escrita - Objetiva): de caráter eliminatório e classificatório, com peso 5,0 (cinco), realizada em formato presencial.

a) A prova Escrita - Objetiva de que trata o subitem “7.1.1”, será elaborada no formato múltipla escolha, e abrangerá os conteúdos programáticos constantes deste edital e terá a seguinte distribuição:

PROVA ESCRITA - OBJETIVA		
Número de Questões	Conteúdo Programático	Pontuação por Questão
10	Legislação Educacional	2,0
10	Fundamentos Pedagógicos	2,0
10	Gestão Escolar	2,0
01	Redação	40,0

b) A prova escrita - objetiva constará de 30 (trinta) questões (conforme os itens no quadro anterior), todas de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas (“A”, “B”, “C” e “D”) e dessas alternativas somente 01 (uma) deverá ser assinalada como correta e uma redação.

7.1.2 – A prova escrita versará sobre os conteúdos programáticos:

1. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (Lei nº 9393/1996) e suas alterações; 2. Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Currículo de Pernambuco (Educação Infantil e Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos); 3. Plano Nacional de Educação (Lei nº 13005/2014); 4. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8069/1990) e suas alterações; 5. Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar (Resolução CNE/CP); 6. Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB) e Sistema de Avaliação da Educação de Pernambuco (SAEPE); 7. Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 15.249/2025); 8. Responsabilidades e impactos da gestão em aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes; 9. O papel do gestor como liderança; 10. Plano Nacional de Educação; 11. Lei Brasileira de Inclusão (LBI); 14. A importância do Conselho Tutelar com a participação da comunidade; 13. Unidade Executora e demais órgãos no desenvolvimento social e pedagógico; 14. Tecnologia de Gestão Educacional; 15. Parâmetro de desempenho para Gestor escolar; 16. Avaliação e Monitoramento da Educação

7.1.3– Etapa 02 (Elaboração e apresentação de plano de gestão): de caráter eliminatório e classificatório, com peso 3,0 (três), realizada em formato presencial no endereço da Secretaria Municipal de Educação (SEDUC).

ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PLANO DE GESTÃO	
Tópicos	Pontuação Máxima
PARTE ESCRITA DO PROJETO DE GESTÃO	30
APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO COM USO DE SLIDES	70
TOTAL	100

7.1.3.1 - Os planos de Gestão deverão ser enviados conforme prazo do edital e seguindo o modelo (ANEXO I) contemplando os seguintes tópicos:

- Memorial do candidato;
- Composição da Equipe Gestora
- Caracterização da Escola;
- Níveis e Modalidades atendidas;
- Resultados de Avaliações Externas (Exclusivo para Educação Fundamental)
- Objetivo Geral;
- Justificativa;
- Plano de Ação - 2026 contendo: Detalhamento de metas, estratégias, ações, duração, resultados e responsáveis nas dimensões administrativas, pedagógicas e financeiras;
- Estratégias de Avaliação e Monitoramento;
- Referências.

7.1.3.2– A Banca Examinadora da apresentação do Plano de Gestão será composta por 3 (três) membros especialistas em educação Convidados(as) pela G L de Souza Serviços Administrativos.

7.1.3.3 - Etapa 03 (Análise Curricular): de caráter classificatório para todos os cargos com peso 2,0 (dois), cuja descrição de itens e pontuações segue na tabela abaixo:

DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Experiência em Regência, no município, na Etapa de Ensino (que se candidatou para Função de Gestão)	1,0 ponto
Pós-graduação lato sensu de no mínimo 360h na área de educação – Especialização (limitado a um título)	10,0 pontos
Pós-graduação lato sensu de no mínimo 360h na área de gestão. (limitado a um título)	15,0 pontos
Pós-graduação stricto sensu na área de atuação pretendida – Mestrado (limitado a um título)	30,0 pontos
Pós-graduação stricto sensu na área de atuação pretendida – Doutorado (limitado a um título)	40,0 pontos
Experiência em Gestão Escolar para a função de gestor escolar	1,0 ponto
Cursos na Área de Atuação – Carga Horária Mínima de 40h (Últimos 05 Anos)	2,0 ponto
Experiência em função técnico-pedagógica: Coordenador (a) Pedagógico(a), Secretário(a) Escolar, Coordenador(a) Administrativo Financeiro e/ou Supervisor Educacional.	1,0 ponto
TOTAL	100 pontos

7.2– Serão convocados (as) para a etapa da elaboração e apresentação de plano de gestão todos(as) os(as) candidatos(as) classificados(as) com nota maior ou igual à 70,0 (sessenta) pontos na prova escrita.

7.3 - Passarão por Análise Curricular todos(as) os(as) candidatos(as) classificados(as) com nota maior ou igual à 70,0 (sessenta) pontos na etapa da elaboração e apresentação de plano de gestão.

7.4 – A nota final será calculada da seguinte forma, segundo os pesos previstos neste Edital:

7.5 – Na hipótese de ocorrer empate, quando da apuração da nota final, serão utilizados os seguintes critérios:

- obtiver maior nota na Etapa 1 - Prova Objetiva;
- ter exercido a função efetivamente de membro de conselho de sentença (jurado) no período entre a data de publicação da Lei Nº. 11.689/2008 e a data de término das inscrições;
- tiver maior idade, considerando, respectivamente, ano, mês e dia;
- persistindo o empate, o desempate será por sorteio público.

7.6 - Ressalvado o disposto no item “14.5”, a divulgação dos resultados de cada etapa avaliativa observará, estritamente, o cronograma de atividades estabelecido na CLÁUSULA NONA deste Edital.

CLÁUSULA OITAVA – DO RECURSO ADMINISTRATIVO

8.1 - Caberá recurso administrativo nas seguintes hipóteses:

8.1.1 - Da decisão que indeferir a homologação da inscrição do (a) candidato(a), , preenchendo o formulário de recurso no período descrito no cronograma de atividades da CLÁUSULA NONA deste Edital.

8.1.2 - do Resultado Preliminar da Etapa 01 (Prova Escrita), preenchendo o formulário de recurso no período descrito no cronograma de atividades da CLÁUSULA NONA deste Edital.

8.1.3 - do Resultado Preliminar Final após a Etapa 02 (Elaboração e Apresentação de Plano de Gestão) e a Etapa 03 (Análise Curricular), preenchendo o formulário de recurso no período descrito no cronograma de atividades da CLÁUSULA NONA deste Edital.

8.1.4 - Não será analisado o recurso administrativo que for enviado após os prazos finais de interposição previstos no cronograma de atividades da CLÁUSULA NONA deste Edital.

8.1.5 - Após a análise e decisão do recurso de que trata o subitem “8.1.1” e “8.1.2” deste Edital, os (as) candidatos (as) serão cientificados do resultado por e-mail ou mural de aviso da Secretaria da Educação.

8.1.6 - Os (As) candidatos (as) que obtiverem provimento (acolhimento do recurso) prosseguirão concorrendo nas demais etapas/atividades previstas na CLÁUSULA SÉTIMA e de acordo com o cronograma descrito na CLÁUSULA NONA, ambas deste

Edital.

8.1.7 - Após a análise e decisão dos recursos que trata o subitem “8.1.3” deste Edital, os (as) candidatos (as) serão cientificados do resultado por e-mail e/ou através da publicação no mural da Secretaria Municipal de Educação.

8.1.8 - Os (As) proponentes/interessados (as) que obtiverem provimento (acolhimento do recurso), juntamente com os demais aprovados, serão convocados para, respeitada a ordem de classificação, e dentro da discricionariedade administrativa, formalizar a adesão para assumirem a função de gestor escolar, no âmbito do Município de Quipapá.

CLÁUSULA NONA – DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PREVISTAS

9.1 - Observado o disposto no item “14.5” deste Edital, o cronograma previsto para a execução das fases previstas neste instrumento convocatório observará as datas a seguir indicadas:

ATIVIDADE	PERÍODO
Inscrições	15 a 22/01/2026
Homologação das Inscrições	23/01/2026
Prazo para apresentar o recurso contra o indeferimento da inscrição	26/01/2026
Resultado do Recurso contra o indeferimento da inscrição	27/01/2026
Realização da Prova Escrita (Etapa 01)	10/02/2026
Resultado Preliminar da Prova Escrita (Etapa 01)	12/02/2026
Prazo para apresentar o recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Escrita (Etapa 01)	13/02/2026
Resultado do Recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Escrita (Etapa 01)	23/02/2026
Convocação Para Etapa 02 (Elaboração e Apresentação de Plano de Gestão)	24/02/2026
Realização da Etapa 02 (Elaboração e Apresentação de Plano de Gestão)	25/02/2026
Apresentação dos documentos comprobatório (de acordo com o item “7.1.3.3”) a ser entregue na sede da Secretaria de Educação de Quipapá.	26/02/2026
Resultado Preliminar (de acordo com o item “7.4”)	02/03/2026
Prazo para apresentar o recurso contra o Resultado Preliminar	03/03/2026
Divulgação do Resultado do recurso contra o Resultado Final	04/03/2026
Nomeação dos Novos Gestores Escolares	10/03/2026

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DESCRIÇÃO E DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO DE GESTOR ESCOLAR E GESTOR ADJUNTO:

10 - DA DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO: Exerce a gestão considerando as dimensões administrativa, pedagógica e social, executando atividades de planejamento, monitoramento, coordenação na Unidade de Ensino, de modo a permitir o pleno funcionamento da mesma.

10.1 - DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO:

10.1.1 - Elaborar, coordenar, executar, acompanhar e avaliar o Plano Anual de Trabalho da Escola em conjunto com a equipe pedagógica e administrativa;

10.1.2 - Coordenar a elaboração, a implantação e desenvolvimento do Projeto Político Pedagógico, do Plano de Desenvolvimento da Escola e do Regimento Escolar, junto com o coordenador pedagógico;

10.1.3 - Coordenar as atividades pedagógicas, administrativas e financeiras de acordo com as orientações do Conselho Escolar e da Secretaria de Educação;

10.1.4 - Elaborar os planos de aplicação financeira, receitas e despesas, de qualquer origem e a respectiva prestação de conta e submeter à apreciação e aprovação do Conselho Escolar;

10.1.5 - Executar as determinações dos órgãos aos quais a unidade de ensino está subordinada;

10.1.6 - Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente e os convênios propostos no projeto político pedagógico da unidade de ensino;

10.1.7 - Representar a unidade escolar, responsabilizando-se juntamente com o Conselho Escolar pelo seu funcionamento;

10.1.8 - Administrar o patrimônio escolar, de acordo com a Lei vigente, zelando pela segurança e recorrendo, quando necessário, às autoridades competentes;

10.1.9 - Prover meios para a capacitação ou formações das equipes administrativas e pedagógicas, articulando-se com instituições que contribuam para o desenvolvimento do projeto educativo da unidade de ensino;

10.1.10 - Divulgar e executar projetos oriundos da Secretaria de Educação;

10.1.11 - Propor normas e aplicar medidas administrativas emanadas da Secretaria de Educação;

10.1.12 - Coordenar todo o processo de matrícula e de formação de turmas e turno obedecendo a legislação vigente;

10.1.13 - Estabelecer os horários das equipes pedagógicas e administrativas e encaminhar para a Secretaria de Educação;

10.1.14 - Dirigir, supervisionar e avaliar o trabalho desenvolvido pelas equipes administrativa e pedagógica da unidade de ensino;

10.1.15 - Manter o fluxo de informações entre unidade de ensino e a Secretaria de Educação;

10.1.16 - Analisar e assinar certificados, transferências, requerimentos de matrícula e demais documentos;

10.1.17 - Promover a articulação entre a unidade de ensino, a família e a comunidade, visando uma maior participação desses segmentos;

10.1.18 - Propor ações que visem à melhoria da qualidade dos serviços prestados;

10.1.19 - Submeter à apreciação do Conselho Escolar as transgressões disciplinares dos estudantes, ouvida a coordenação pedagógica e o conselho escolar;

10.1.20 - Cumprir e fazer cumprir o estatuto do magistério e do funcionário público;

10.1.21 - Coordenar o processo pedagógico, articulando as ações entre os turnos de funcionamento da unidade de ensino, junto com o coordenador pedagógico;

10.1.22 - Participar de programas de formação propostos para os coordenadores pedagógicos e outros;

10.1.23 - Promover e coordenar a avaliação global do ensino e da aprendizagem da unidade de ensino;

10.1.24 - Apresentar à comunidade, dentro dos prazos estabelecidos, os resultados da avaliação de desempenho e a movimentação financeira da unidade escolar.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GRATIFICAÇÃO

11 – As gratificações para a função de Gestor Escolar e de Gestor Adjunto será de acordo com a Lei Municipal Nº 1106/2010, plano de carreira do magistério público do município de Quipapá e a Lei nº 1181/2015 que regulamenta o cargo de gestor escolar.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12 – Na hipótese de restar constatada a inexistência ou falsidade documental, ainda que posteriormente à realização deste Edital, o(a) candidato(a) terá sua seleção cancelada, sendo declarados nulos de pleno direito todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de responsabilização do Interessado na esfera administrativa, cível e criminal, resguardados o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13 - Ao realizar a inscrição nesta seleção, o(a) candidato(a) declara que a participação neste Edital implica na aceitação integral e irrevogável dos termos, cláusulas, condições e anexos do presente Instrumento, que passarão a integrar as obrigações do(a) candidato(a), bem como na observância dos regulamentos administrativos que incidam sobre a matéria e, por fim, das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento administrativo.

13.1 - Em atendimento ao interesse público, e sem que caiba aos Interessados qualquer tipo de indenização, fica assegurado à autoridade competente anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente Seleção Simplificada, a qualquer tempo, dando ciência aos interessados mediante comunicação oficial encaminhada ao Secretário Municipal de Educação.

13.2 - A presente Seleção Simplificada Interna terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogada por igual período, no juízo de conveniência e oportunidade da Administração Pública Municipal.

13.3 - Eventuais omissões, referentes à avaliação, bonificação, autodeclaração e outros, serão resolvidos pela Comissão Especial de Exame e Avaliação em parecer escrito e disponível para os interessados.

Quipapá, 15 de janeiro de 2026.

Andrea Carla Marinho de Souza
GL de Souza Serviços Administrativos.

Link da Inscrição: <https://forms.gle/MZbgHt7HDLBHGUc56>

Publicado por:
Maria Merielly de Amorim Lopes
Código Identificador:EEC4935F